

改装等の工事中の消防計画作成(変更)届出書

| | | |
|---------------------------------|----------------------------|-----|
| 年 月 日 | | |
| 津山圏域消防組合 消防長 | 殿 | |
| | 防火管理者 住所 _____ | |
| | 氏 名 _____ | |
| | 管理権原者 住所 _____ | |
| | (法人の場合は、名称及び代表者氏名) | |
| | 氏 名 _____ | |
| 別添のとおり、工事中の消防計画作成(変更)したので届け出ます。 | | |
| 防火対象物 | 所在地 名称 | TEL |
| 所有者 | 住所 氏名 | TEL |
| 工事施工者 | 住所 氏名 | TEL |
| 工事施工者の 総括防火責任者 | 住所 氏名 | |
| 工事の種別 | ・増築 ・改築 ・移転 ・修繕 ・模様替え ・その他 | |
| 工事期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | |
| ※ 受 付 欄 | ※ 経 過 欄 | |
| | | |

備 考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 ※欄は記入しないこと。
- 3 住所、氏名欄は、法人にあっては主たる事務所の所在地、名称、代表者氏名を記入しないこと。
- 4 届出書は2通(1通を「正」、他を「副」とする。)提出すること。
- 5 裏面の留意事項をよく読んで消防計画作成、届け出るとともに、これに従って工事中の防火安全に万全を期すること。

1 消防計画作成、届出上の留意事項

- (1) この消防計画は工事開始日の 10 日前までに予防課へ届け出て、指導を受けてください。
- (2) この消防計画は当該防火対象物の消防計画に基づき、工事中の防火安全対策を具体的に計画するものですから、工事施工関係者と十分協議をして作成、届け出てください。
計画を変更するときも同様です。
- (3) 届出書には工事中の消防計画書並びに必要な応じて図面及び工事工程表等の資料を添付してください。

2 防火管理上の留意事項

- (1) 消防計画の内容を防火対象物関係者及び工事施工関係者に十分周知させ、工事中の防火安全に万全を期してください。
- (2) 各種作業に対しては、津山圏域消防組合火災予防条例(以下「条例」と言います。)第 28 条に基づき、火災予防上安全な措置を講じてください。
- (3) 工事部分に持ち込む可燃物及び危険物は、最少限度にとどめ、かつ可燃物については、整理、整頓し、危険物については、条例第 4 章の規定に基づき、適切に取り扱ってください。
- (4) 工事用シートは、防炎性能を有するものを使用してください。
- (5) 工事完成後の使用開始にあたっては条例第 56 条に基づき、防火対象物の使用開始の届け出を行うとともに予防課指導係の使用開始検査を受けてください。
- (6) 装飾物品、商品等の可燃物を搬入する場合は、消防用設備等を機能させ、常時、作動するよう維持管理してください。