

【別紙 2】

企画提案書等作成要領

企画提案書等の作成に当たっては、「津山圏域消防組合ホームページ構築業務委託仕様書」及び関連資料を十分に理解した上、次の要領で作成すること。提案は1者1案（共同企業体については代表企業体が提出）とする。

1 企画提案書

- (1) 表紙には、タイトル「津山圏域消防組合ホームページ構築業務委託「企画提案書」」、提出年月日を記載し、表紙、裏表紙を容易に取り外しができること。提出時の表紙、裏表紙及び見積書を除き、委託先候補を判別できるような名称、ロゴマーク等は使用しないこと。
- (2) 規格はA4版で日本語により作成すること。
- (3) 資料やイメージ図等を見やすくするためにA3版を使用する場合は、A4版の大きさにして綴じること。
- (4) 提案事業者の考えを文章、表又は図を用いて簡潔かつ明瞭に説明すること。
- (5) 企画提案書は、全体（表紙、目次を除く。）を通した連番でページ番号を付すこと。
- (6) 専門知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい表現で作成すること。
- (7) 提出後の差替、訂正、再提出をすることはできない。
- (8) 仕様書の内容を踏まえ、次の項目と内容に沿って作成し、具体的な内容を提案すること。他社システムとの違い、独自提案等、特筆すべき点も記載すること。
- (9) 提案書は、次の項目番号に従い、記載すべき事項内容に基づいて作成すること。

	項目	内容
1	会社概要、実績・実施体制	・会社概要 ・国または地方公共団体のホームページ構築実績、CMS導入実績
2	本業務に対する取り組み方針	現行ホームページの課題分析を行い、改善策の提案すること。
3	デザイン構成	本消防組合の魅力を効果的に発信できるデザインについて提示すること。
4	ユーザビリティの向上	・ユーザビリティの向上に対する考え方について提示すること。また、閲覧者が情報を探しやすいだけでなく、本

		消防組合が知らせたい情報へ閲覧者を誘導できるサイトとするための具体的な実現方法を提示すること。 ・スマートフォンやタブレット等の多様なデバイスへの対応が提示すること。
5	システム機能	ページ作成などの基本操作は専門知識がなくても分かりやすく、職員の負担軽減となる提案を行うこと。
6	アクセシビリティの確保・向上	アクセシビリティに対する考え方や、本業務における具体的な実現方法について提示すること。
7	スケジュール	ホームページ公開までの、最適なスケジュール案を提示すること。
8	サーバやセキュリティ対策などの機能概要	・サーバ及びネットワーク構成について提示すること。 ・外部からの不正アクセスを防止するための対策、セキュリティ対策、SSLの導入等、対策を提示すること。
9	データ移行	既存コンテンツの具体的な移行の手順・方法などについて提示すること。
10	職員研修	職員のシステムへの習熟に重点を置いた操作研修の体制及び実施方法について提示すること
11	運用、保守	・運用・保守について ・ソフトまたはアプリのバージョンアップなどへの対応について提示すること。 ・機器、又はシステムに障害が発生した場合の支援対応・連絡体制等、保守範囲について提示すること。 ・運用保守の費用について、低減する案を提示すること。
12	追加提案	本消防組合が要求している以外に、有効な機能や情報発信力強化につながる企画などがあれば提示すること。

2 CMS機能要件一覧表

- (1) 【別紙1】CMS機能要件一覧」に必要事項を入力して作成すること。
- (2) 記載されている項目について、提案のCMSが標準機能として対応可能な場合は「○」、代替案（本業務の委託費用内）で対応可能な場合は「△」、対応不可な場合は「×」を記載する。
- (3) 代替案で対応可能な場合は、その実現方法を備考欄に記入すること。また、代替案の実現に必要な経費は、経費見積額にも金額を含めること。

(4) 対応不可な場合は、その理由を備考欄に記入すること。

3 見積書

(1) 構築費用

構築費用に係る設計関連費、デザイン費、CMS導入費、サーバなどの環境構築費、データ移行費、研修費、有償カスタマイズ費等の構築業務にかかるすべての費用についての見積もり金額の総額（消費税及び地方消費税を含む。）及び詳細な内容を記載すること。提案上限額を超えてはならない。

(2) 保守費用

ランニングコスト及び保守費用（5年間）に係る見積もり金額の総額（消費税及び地方消費税を含む。）及び詳細な内容を年度別に記載すること。

(3) 見積書に押印する印鑑は、会社印及び代表者実印とする。

(4) 見積額は、提案内容の評価の参考として利用するものであり、これをもって契約を行うものではない。